



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Εκπροσώπων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος

A. Προοίμιο

Η Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς (η Αρχή) ασκώντας τις εξουσίες που της παρέχει το άρθρο 26 του Περί Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημοσίων Αποφάσεων Νόμος 20(Ι)/2022 (“Ο Νόμος”) εκδίδει τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας (“ο Κώδικας”).

B. Σκοπός:

Ο Κώδικας έχει σκοπό την διατύπωση-ρύθμιση ενός πλαισίου επαγγελματικών προτύπων και καλών πρακτικών οι οποίες θα προσανατολίζουν και θα οριοθετούν την άσκηση των δραστηριοτήτων εμπλοκής σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων των εκπροσώπων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος¹ οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εγγραφής και προς τούτο δεσμεύονται γραπτώς, σε συμμόρφωσή του.

Η συμμόρφωση στον Κώδικα ο οποίος διατυπώνεται μέσα από γενικές αρχές και κανόνες, θα συμβάλλει στην πρόληψη αθέμιτων δραστηριοτήτων, στην ενίσχυση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και κατ' επέκταση στην εμπέδωση της εμπιστοσύνης των πολιτών στους δημοκρατικούς θεσμούς.

Γ. Ερμηνεία:

Εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια, όλοι οι όροι στο κείμενο έχουν την έννοια που αποδίδεται στον Νόμο.

¹ «εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος» σημαίνει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο εμπλέκεται σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων για λογαριασμό ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος και περιλαμβάνει τον κατά νόμο υπεύθυνο της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ή μέλος του προσωπικού της, αιρετό ή δεόντως εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό.



Δ. Πεδίο εφαρμογής:

Ο Κώδικας θα έχει εφαρμογή σε κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο² στον βαθμό και την έκταση που αυτός τυγχάνει εφαρμογής.

Ε. Αρχές που διέπουν τις δραστηριότητες εκπροσώπων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος:

1. Νομιμότητα:

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο οφείλει να:

- 1.1 Τηρεί τον Νόμο και τους εκάστοτε εν ισχύ Κανονισμούς.
- 1.2 Συμμορφώνεται με τον Κώδικα όπως και να σέβεται τις εγκυκλίους τις οποίες η Αρχή εκδίδει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της για την ορθή εφαρμογή του Νόμου.
- 1.3 Ενεργεί και εφαρμόζει οποιοδήποτε σχετικό υλικό καθοδήγησης που δημοσιεύεται από την Αρχή μέσω εγκυκλίων ή και διαφορετικά.
- 1.4 Γνωρίζει τα δικαιώματα που απορρέουν από την εγγραφή του στο Μητρώο Εγγραφής και ότι αυτά, δεν δύναται να μεταβιβαστούν και εκχωρηθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε άλλο πρόσωπο.
- 1.5 Εκπληρώνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του με τρόπο που να υποδηλώνει την προσήλωση του στους δημοκρατικούς θεσμούς και στην προστασία του δημοσίου συμφέροντος.

2. Διαφάνεια – Λογοδοσία

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο οφείλει να μεριμνά για τη διαφάνεια των δραστηριοτήτων του και να ενεργεί πάντοτε έχοντας υπόψη ότι η συμμετοχή σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων αποτελεί έκφραση δημοκρατικής διαδικασίας και συμβάλλει στην προσφορά εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας στη δημόσια πολιτική ζωή. Ειδικότερα οφείλει να:

² «εγγεγραμμένο πρόσωπο» σημαίνει πρόσωπο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 7 Μητρώο Εγγραφής.



- 2.1. Υποβάλλει κατά την εγγραφή του στο Μητρώο αληθή, έγκυρα και επικαιροποιημένα στοιχεία ή και έγγραφα.
 - 2.2. Ανταποκρίνεται σε οποιαδήποτε πρόσκληση της Αρχής για υποβολή οποιωνδήποτε επιπρόσθετων πληροφοριών ή και εγγράφων η Αρχή κρίνει απαραίτητα.
 - 2.3. Ενημερώνει την Αρχή σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής των στοιχείων, δεδομένων ή και εγγράφων τα οποία είχε υποβάλει στην Αρχή.
 - 2.4. Ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση, την Αρχή για κάθε νέα ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί, το αντικείμενο της εμπλοκής και τον επιδιωκόμενο σκοπό.
 - 2.5. Συμμορφώνεται με την υποχρέωση του να υποβάλλει εξαμηνιαία αναφορά σε σχέση με κάθε εμπλοκή του σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.
 - 2.6. Βεβαιωθεί ότι ισχύει η εγγραφή του στο Μητρώο Εγγραφής προτού ζητήσει συνάντηση με αξιωματούχο ή και εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου.
 - 2.7. Τερματίσει την εμπλοκή του σε διαδικασίες λήψης δημόσιας απόφασης στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει διαγραφεί από το Μητρώο Εγγραφής.
 - 2.8. Βεβαιώνεται, πριν ζητήσει συνάντηση με αξιωματούχο ή και εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου ότι, το αντικείμενο της συνάντησης σχετίζεται με τον τομέα δραστηριότητας ή και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για τα οποία έχει ήδη δηλώσει στην Αρχή ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης.
 - 2.9. Βεβαιώνεται ότι ο αξιωματούχος ή και εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου, έχει από την θέση του αρμοδιότητα να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβαση δημόσιας απόφασης που σχετίζεται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην Αρχή ενδιαφέρον ή και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί.
3. Εντιμότητα, ευπρέπεια, ειλικρίνεια
- Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο κατά την επικοινωνία του με αξιωματούχο ή και εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου οφείλει να:



- 3.1. Ενεργεί κατά τρόπο που δεικνύει σεβασμό στη δημοκρατική διαδικασία, στους αξιωματούχους και τους εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχου.
- 3.2. Επιδεικνύει ευπρέπεια, εντιμότητα και ειλικρίνεια κατά την εμπλοκή του σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.
- 3.3. Συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό κατά την επικοινωνία του με αξιωματούχους ή και εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχου και να διατυπώνει απόψεις σε σχέση με το υπό συζήτηση θέμα αποφεύγοντας προσβλητικές και απαξιωτικές εκφράσεις.
- 3.4. Αποκαλύπτει και να επιδεικνύει την ταυτότητά του.
- 3.5. Δηλώνει την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί και σε περίπτωση που ενεργεί κατόπιν εξουσιοδότησης, να προσκομίζει το έντυπο εξουσιοδότησης.
- 3.6. Αναφέρει το αντικείμενο της εμπλοκής του στην διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης και στο αποτέλεσμα στο οποίο αυτή αποσκοπεί.
- 3.7. Μην αναμένει προνομιακή πρόσβαση ή μεταχείριση από αξιωματούχους ή και εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου είτε για τον εαυτό του είτε για την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί.
- 3.8. Μην επιδιώκει να λάβει πληροφορίες ή να επηρεάσει αποφάσεις ανέντιμα.
- 3.9. Υποστηρίζει την υπόθεσή του χωρίς να διαστρεβλώνει ή και να χειραγωγεί διαθέσιμες πληροφορίες.
- 3.10. Μεταφέρει πληροφορίες, με ακρίβεια, εγκυρότητα και αλήθεια, τις οποίες έχει ήδη επαληθεύσει.
- 3.11. Αποφεύγει οποιαδήποτε συμπεριφορά ή πρακτική που ενδέχεται να δυσφημήσει τον ίδιο, την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί ή τους αξιωματούχους ή και τους εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου, με τους οποίους έρχεται σε επικοινωνία.
- 3.12. Λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να βεβαιωθεί ότι οι πληροφορίες που παρέχει σε αξιωματούχους ή και εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου είναι ακριβείς και πραγματικές.



3.13. Συνυπογράφει μαζί με τον αξιωματούχο ή και τον εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου, με τον οποίο είχε επικοινωνία, το έντυπο επικοινωνίας.

4. Ακεραιότητα – Αποτροπή σύγκρουσης συμφέροντος:

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο οφείλει να:

- 4.1. Μην εκμεταλλεύεται τη θέση του για να αποκτά αθέμιτα οφέλη ή να προωθεί προσωπικά του συμφέροντα.
- 4.2. Απέχει από ενέργειες που μπορεί να δημιουργήσουν αίσθημα υποχρέωσης σε αξιωματούχους ή και εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου ή να τους θέσουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων. Για τον λόγο αυτό οφείλει να απέχει ιδίως από την προσφορά δώρων, παροχών ή οποιασδήποτε φύσης ωφελημάτων, όπως μεταξύ άλλων φιλοξενίας, χορηγιών, δωρεών ή διευκολύνσεων πάσης φύσεως, εξαιρουμένων των δώρων, παροχών ή ωφελημάτων χαμηλής αξίας που προσφέρονται καθαρά για λόγους εθιμοτυπίας ή φιλοφροσύνης.
- 4.3. Απέχει από την άσκηση οιασδήποτε μορφής αθέμιτης συμπεριφοράς που αντίκειται στις απορρέουσες, από τον Νόμο και τον Κώδικα, υποχρεώσεις.
- 4.4. Μην αποσπά ή επιχειρεί να αποσπά πληροφορίες με αθέμιτο ή παράνομο τρόπο.
- 4.5. Μη χρησιμοποιεί ή και δημοσιοποιεί πληροφορίες τις οποίες έχει λάβει από αξιωματούχους ή και εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου για άσχετους προς την εντολή της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί.
- 4.6. Επιδεικνύει συμπεριφορά συμβατή με τη θέση που κατείχε και να μη θέτει την ακεραιότητα του υπό αμφισβήτηση, σε περίπτωση που προτού εγγραφεί στο Μητρώο, είχε υπηρετήσει ως αξιωματούχος ή και εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου.
- 4.7. Αποφεύγει οποιαδήποτε επικοινωνία ή περίπτωση η οποία ενδέχεται να δημιουργήσει συνθήκες σύγκρουσης συμφερόντων και αποκαλύπτει άμεσα οποιαδήποτε τέτοια σύγκρουση συμφερόντων η οποία υπάρχει ή προκύπτει κατά την επικοινωνία του με αξιωματούχο ή και εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου.



- 4.8. Μην επηρεάζει τον αμερόληπτο και αντικειμενικό τρόπο με τον οποίο αξιωματούχος ή εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου ενεργεί ή θα ενεργήσει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 4.9. Επιδιώκει να επηρεάσει μόνο με την παροχή αποδεικτικών στοιχείων, πληροφοριών, επιχειρημάτων και εμπειριών που υποστηρίζουν το αντικείμενο της εμπλοκής του και τον επιδιωκόμενο σκοπό της επικοινωνίας.

5. Υπευθυνότητα – Εμπιστευτικότητα:

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο οφείλει να:

- 5.1. Εμπλέκεται εντός του ορίου των εντολών που έχει λάβει από την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί.
- 5.2. Σέβεται την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που αποκτά από την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος κατά την εμπλοκή του στη διαδικασία εκπροσώπησης των συμφερόντων τους και τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια σε σχέση με αυτές.
- 5.3. Ενημερώνει τους αξιωματούχους ή και εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχου, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι οι πληροφορίες που τους παρέσχε δεν ανταποκρίνονται πλέον στην πραγματικότητα ή εφόσον διαπιστώσει ότι έχουν επέλθει αλλαγές στα όσα τους έχει ήδη μεταφέρει.
- 5.4. Μη δραστηριοποιείται για λογαριασμό δύο ή περισσότερων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος, εφόσον αυτοί έχουν μεταξύ τους αντικρουόμενα συμφέροντα.

ΣΤ. Δέσμευση και συμμόρφωση

1. Ο Κώδικας είναι δεσμευτικός για κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο και λειτουργεί συμπληρωματικά, σε σχέση με τον Νόμο και τους Κανονισμούς.
2. Πρόσωπα τα οποία επιθυμούν την εμπλοκή τους στη διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων, με την εγγραφή τους στο Μητρώο δεσμεύονται γραπτώς, όπως συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κώδικα.
3. Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο έχει υποχρέωση να συμμορφώνεται τόσο με το γράμμα όσο και με το πνεύμα του Κώδικα.



4. Η Αρχή δύναται να εξετάζει αυτεπάγγελα ή μετά από καταγγελία οποιαδήποτε παράβαση ή και μη συμμόρφωση των διατάξεων του Κώδικα.
